# **Formular Kurzassessment**

*Hinweise zur Anwendung des Formulars: Vgl. Potenzialabklärung: Erläuterung des Vorgehens, Kap. 8*

**Versionsverzeichnis**

1. **Erste Standortbestimmung**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Datum | Organisation/ Institution | Name/Vorname Autor/in, Tel-Nr./E-Mail | Auftraggeber/in |
| 15.05.2019 |  |  |  |

1. **Ergänzungen aus weiteren Standortgesprächen und Abklärungen**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Datum | Organisation/ Institution | Name/Vorname  Autor/in, Tel-Nr./E- Mail | Auftraggeber/in | Themen (Was wurde abge- klärt?) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Persönliche Angaben der Klientin / des Klienten** *(ggf. übernehmen aus vorgängigen Abklärungen/Ge- sprächen, amtlichen Dokumenten, CV o.ä.)*

|  |  |
| --- | --- |
| Name/Vorname: Adresse:  Telefonnummer(n)/ Erreichbarkeit:  E-Mail-Adresse(n): |  |
| Staatsangehörigkeit: | Kroatien |
| Geburtsdatum und -ort: | 21.01.1983 |
| Erstsprache(n): | Kroatisch |
| Aufenthaltsstatus: | C |
| Einreise in die Schweiz: | 2012 |
| Zivilstand: | verheiratet |
| Kinder (Anzahl, Alter): | 3 (2/5/7) |
| AHV-Nr.: |  |

**Bis Beginn Kurzassessment involvierte Stelle(n)** (Massnahmen, Abklärungen: Z.B. Arbeitgeber/in, Ärzt/in, Verantwortliche Sprachkurse, Durchführende von Tests, Mentor/in, etc.)

|  |  |
| --- | --- |
| Organisation:  Name, E-Mail und Tel. der zuständigen Person: |  |
| durchgeführte Massnahme/ Abklärung: | *Klassische Kurzberatung BIZ* |

**Sprachkenntnisse**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lokale Amts- sprache | *C1 (Abschluss 2018) : teilweise in Sprachschule, anschl. Privat weil sie dadurch schneller lernen konnte.* |  |
| Weitere Spra- chen | *Englisch: Sprechen B2 (schriftlich auch Handelssprache) C1 Französisch: Grundkenntnisse* |  |

**Orientierungswissen**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Wissen zu Arbeitsmarkt, Berufsbildungs- system, Möglichkeiten der sozialen In-  tegration etc. | *RAV: Integrationskurs, Bewerbungstraining, (2013) Ist heute auf Jobplattform*  *Mentoring von CFD hat sie während einem Jahr in ihrer berufl. In- tegration begleitet.*  *Hat sich über Soroptimist das CAS finanzieren lassen.* |  |

**Persönliche Situation**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Wohnsituation | *Lebt mit Mann und Kinder in grosser Wohnung, mit Rückzugsmög- lichkeiten.* |  |
| Familiäre Situation | *Mann arbeitet als Projektleiter bei der EXPO, er ist hier aufgewach- sen und hilft ihr so gut er kann. Wenn sie lernen musste, hat er oft zu den Kindern geschaut.*  *Sie hat Kinderbetreuung ist geregelt, sonst könnte sie auch nicht ar- beiten.*  *Die gesamte Familie ist in der CH gut integriert, hat Kontakt zu CH und zu Landsleute.* |  |
| Soziale Ressourcen |  |  |
| Finanzielle Situation | *Weil beide Arbeiten, kann Fr. \* sich eine kleinere WB finanzieren.* |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Verfügbarkeit | *Für Beratung Di, Mi*  *Für Stelle 60% - 80% Homeoffice auch möglich* |  |
| Führerausweis | *Kat. B* |  |
| IT | *Office, Internet, Outlook und SAP* |  |

**Persönliche Interessen und Ziele, Motivation**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Berufliche Ziele, Ausbildungs- ziele | 1. *Mitarbeiten in wirtschaftsfördernde oder soziale Projekte in Südosteuropa* 2. *Eine Stelle im Finanzbereich (Buchhaltung, Controlling)* |  |
| Motivationen, weitere persönli- che Ziele (z.B. bzgl. sozialer In- tegration) | *Will unbedingt von Gastrobereich weg und wieder mehr mit dem Kopf arbeiten. Hat Angst ihr Wissen und den Anschluss ans Wissen zu verlieren. Besucht deshalb immer wieder WB.*  *Nun ist es für sie an der Zeit einen Schritt weiterzukommen. Ziele zwei sieht sie als Einstiegsmöglichkeit, weil sie gut mit Zahlen kann.* |  |
| Interessen | *Lesen, Kochen, Backen* |  |

**Ausbildung, Berufs- und Arbeitserfahrungen**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ausbildung | * *Gymnasium, \** * *Magister in Betriebsökonomie, \* (Anerkennung durch Rek- torenkonferenz der Schweizer Universitäten als Ba- chelor)* |  |
| Berufliche und andere Qualifikationen | *SAP Kurse*  *CAS Projektmanagement FHB* |  |
| Berufserfahrung | * *Projekterfahrung (Einkauf und Support)* * *Studienbetreuerin während Studium (kleine Assi-Stelle)* * *Kann mit SAP-Programm arbeiten* * *Kennt alle Im- und Export- Gesetze im Nahrungsmittelbereich (aus kosovarischer Optik)* * *Kann Importprozess selbstständig durchführen mit admin. In Englisch* * *Budgeterfahrung /und Kostenrechnung* * *Kleinere Controlling-Aufgaben* * *Bauvorhaben: von Kalkulation bis Bauvertrag* |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Arbeitserfah- rung generell (ausserberufli- che Tätigkeiten, Integrations-/ Beschäftigungs- massnahmen, Freiwilligenar- beit etc.) | *7 Jahre Sekretärin: davon 6 Bauunternehmung (elterlicher Betrieb), Kroatien*  *1 Jahr bei Termocommerce, \*, Kroatien*  *3 Jahre Senior Purchasing (Einkauf und Support der Abteilung Con- trolling, \*/Kroatien*  ***CH***  *7 Jahre Gastgewerbe* |  |

**Allgemeiner Gesundheitszustand**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Gesundheit |  |  |

**Fazit: Einschätzung durch Fachperson (in Rücksprache mit Klientin / Klient)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kurzzusammen- fassung der Si- tuation (Ist-Zu- stand) | *Beindruckend, was Fr. \*, zusätzlich zu drei Kinder alles erreicht hat*. *Ihr starker Wille ist gut spürbar.*  *Fähigkeiten und Potential sind vorhanden, allerdings ist ihr erstes Ziel wahrscheinlich nicht realistisch. Auch weil es mit Reisen verbun- den wäre. Das Zweite kann durchaus okay sein. Ich denke, ihre Mög- lichkeiten sind aber noch nicht ausgeschöpft, wir sollten zuerst da- ran arbeiten.* |  |
| Chancen | *Das CAS in der CH hilft ihr sicher weiter. Ihre Chance den Gastro-Be- reich zu verlassen sind intakt.* |  |
| Hindernisse | *Für Projekte im Ausland ist ihr fam. Situation wahrscheinlich ein Hindernis.* |  |
| Ziele für weitere Integrationspla- nung | *Sie nächste Schritte* | *z.B. vertiefte Abklärung Arbeitsmarkfähigkeit, Vorbereitung/Integra- tion Arbeitsmarkt, Be- rufswahl/Suche nach Ausbildungsplatz, sozi- ale Integration)* |
| Bedarf für ver- tiefte Abklärun- gen/Ziele  *Instrumente und Methoden: siehe Formu- lare/Doku- mente"Kompe- tenzerfassung",*  *"Praxisassess- ment"* | *Kompetenzen und Potenatial* |  |

**Nächste Schritte**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nächste Schritte, Sofort- massnahmen | *Sie hat viel Erfahrung und Potential. Beides ist nach dem Gespräch aber zu wenig fassbar, als dass wir ihre beruflichen Ziele konkreti- sieren können. Fr. \* kann nicht am Potential-Kurs teilnehmen, des- halb werden wir als nächster Schritt im Coaching eine ausführliche Standortbestimmung durchführen.* | * *Art der Massnahme/ durchführende Stelle/Organisation* * *Möglichkeiten der Fi- nanzierung* * *Weitere Unterstüt- zungsmöglichkeiten, um Ziele zu erreichen (vgl. auch soziale Res- sourcen)?* |